



ПРИКАЗ № 09/01/09-од

«Об организации школьного питания в МБОУ СШ № 13 МО «Город Майкоп» в 2022-2023 учебном году

от 01.09.2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Приказом Комитета по образованию МО «Город Майкоп» от 01.09.2022 г. № 435 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием учащихся в организациях муниципального образования «Город Майкоп», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2022-2023 учебном году», Положением об организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 13», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «СШ № 13»:

- горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;
- дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен.

2. Горячее питание в 2022/2023 учебном году предоставлять обучающимся 1-4-х классов, обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «СШ № 13» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счёт средств родительской платы, обеспечение горячим питанием обучающихся 1-4 кл. осуществлять за счет средств федерального бюджета, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью за счет бюджета муниципального образования «Город Майкоп».

Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.

4. Утвердить:

- примерное двухнедельное цикличное меню школьного завтрака для обучающихся 1–4 классов (приложение № 1);
- примерное двухнедельное цикличное меню школьного обеда для обучающихся 1–4 классов с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 2);
- примерное двухнедельное цикличное меню школьного завтрака для обучающихся 5–11 классов, имеющих статус: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетной семьи, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (приложение № 3);

– примерное двухнедельное циклическое меню школьного обеда для обучающихся 5–11 классов с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 4);

– график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 5).

5. Ответственному за организацию питания Сафоновой М.Г.:

– обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;

– обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

– вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по установленной форме;

– еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

– организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

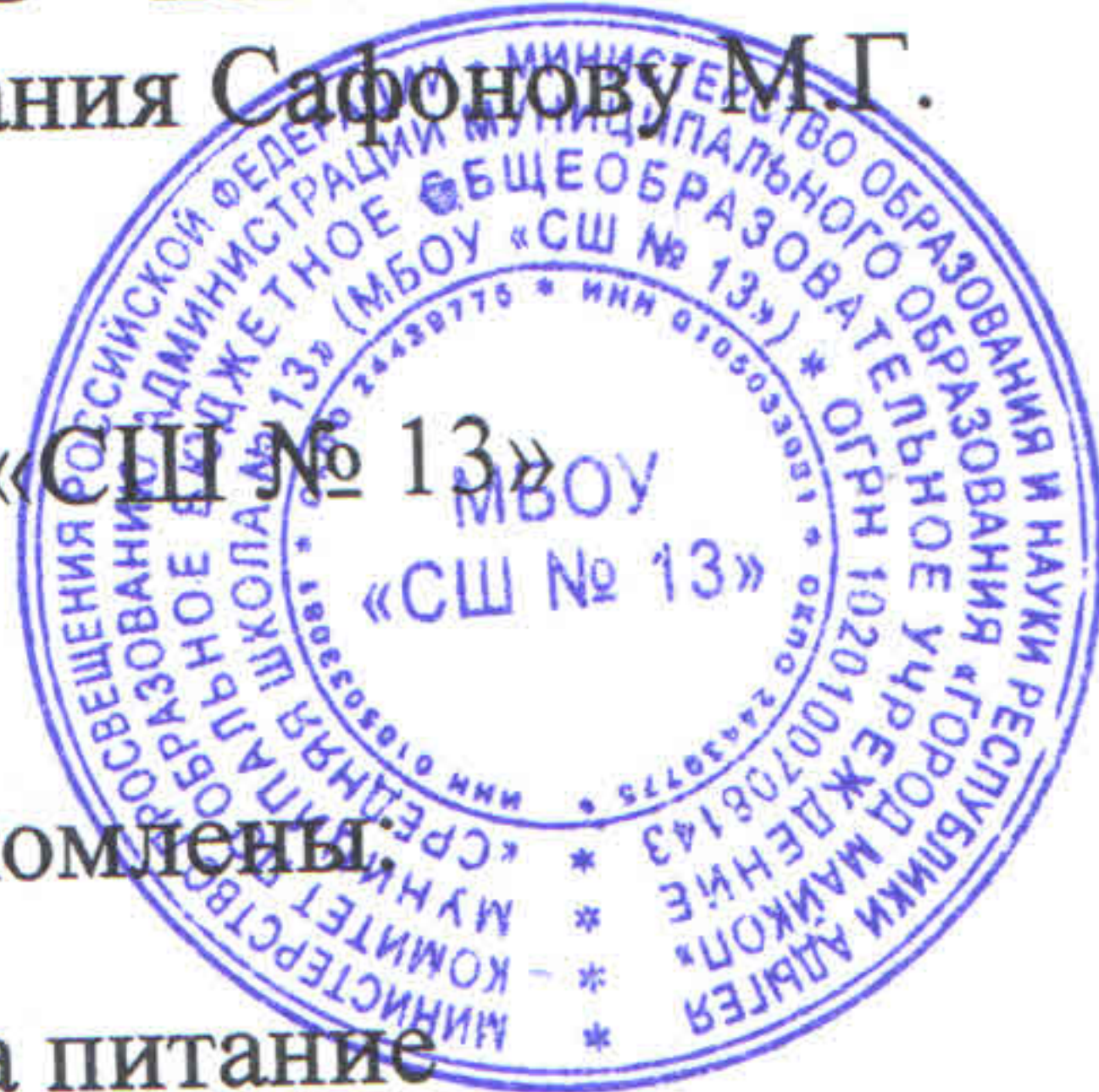
– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Сафонову М.Г.

Директор МБОУ «СШ № 13»

С приказом ознакомлены

Ответственный за питание



М.В. Неверова

М.Г. Сафонова