



## Приказ № 08/26/01-од

### «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5,7-9 классах в осенний период 2022 года»

от 26.08.2022г

В соответствии с приказами Рособнадзора от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139, письмами Рособнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в 2022 году», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 12.08.2022 г. № 1539 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2022 году», приказом КО от 15.08.2022 № 395 «Об участии в проведении всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Город Майкоп» в 2022 году»

приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 5, 7-9 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в школе (прилагается).
3. Обеспечить при проведении ВПР соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
4. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР в школе.
5. Обеспечить готовность помещения для проведения ВПР, а также их техническую готовность: учебные кабинеты, помещение для тиражирования материалов, помещение для проверки работ.
6. Обеспечить техническое оснащение для проведения ВПР: наличие компьютера с выходом в Интернет, принтера, картриджей и бумаги для

распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР по иностранным языкам.

**7. Варава И.Н., школьному координатору:**

**7.1. Организовать:**

-своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в образовательной организации.

**7.2.** Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся в важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки участников ВПР по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в школе, развития региональной системы образования и формирования единого образовательного пространства в РФ.

**7.3.** Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.

Определить время проведения ВПР — 2,3,4 урок по расписанию соответствующего класса.

Продолжительность ВПР по конкретному предмету и формат печати определяется письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году».

**7.4.** Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.

**7.5.** В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ — экспертам по проверке.

**7.6.** Зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР из числа родительской общественности, педагогов.

**7.7.** Организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до **01.01.2023**

**7.8.** Подготовить отчет по итогам ВПР в срок до **05.12.2022г. года.**

**8.** Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР.

Организаторам проведения в аудитории:

**8.1.** Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

**8.2.** В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;


- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;


- 8.3. Организовать выполнение участниками работы.
- 8.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 8.5. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 8.6. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
9. Назначить организаторов вне аудитории в период проведения ВПР. Организаторам вне аудитории обеспечить соблюдение порядка всеми обучающимися во время ВПР.
10. Назначить Сафонову М.Г., делопроизводителя, техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
11. Назначить экспертов по проверке ВПР. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор ОУ


М.В. Неверова


С приказом ознакомлены:


Варава И.Н. 


Асеева О.А. 

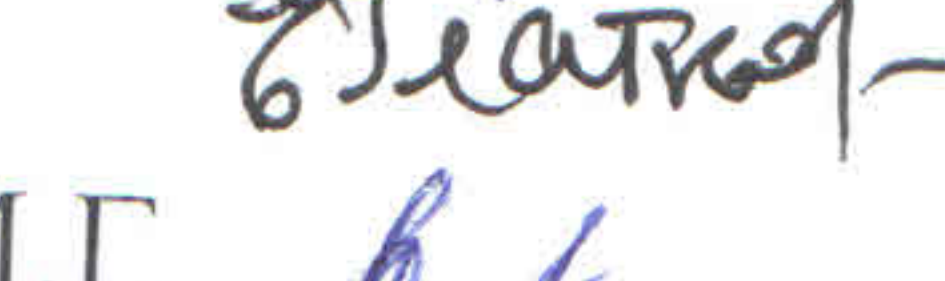
Дамокова К.В. 

Исмелова Р.М. 

Мальшева Н.В. 

Папанова Т.Н. 

Сапрыкина Н.В. 

Глатко Е.А. 

Сафонова М.Г. 